

## Ajuntament d' Algaida

### DECRET DE BATLIA

### ESCOLARITZACIÓ, MATRÍCULA I ORDENACIÓ DEL CURS ESCOLAR 2020/2021 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA D'ALGAIDA

Fent ús de les competències que m'atribueix la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears
- Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil
- Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Reglament de 31 d'octubre de 2019, de Règim Intern de l'Escola Municipal d'infants Flor de Murta
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012 que regula la convocatòria del procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de programes de qualificació professional inicial (PQPI) i batxillerat per al curs 2012-2013.
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 3 de març de 2020 per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2020-2021 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cicle d'educació infantil ( BOIB Núm. 29 del 7 de març de 2020)
- Decret llei 7/2020, de 8 de maig, pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-1

#### HE RESULT:

Aprovar la següent normativa que regula el procés de matriculació i ordena el curs escolar 2020/2021 de l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta d'Algaida:

#### A) ANUNCI D'OFERTA DE PLACES A COBRIR PER AL CURS 2020/2021

Places a cobrir (reservades)	Número
Ordinàries ocupades per alumnes del curs escolar 2020/2021	37
Places a cobrir (disponibles)	Número
Ordinàries lliures	31
Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	6
<b>TOTAL PLACES ESCOLETA</b>	<b>74</b>



## Ajuntament d' Algaida

### B) ADMISSIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS ESCOLAR 2020/2021

#### 1. PROCÉS ESCOLARITZACIÓ NOUS ALUMNES

L'estat d'alarma declarat amb motiu de l'emergència sanitària de la COVID-19 ha suposat la modificació dels processos d'escolarització del curs 2020-21. Amb aquesta finalitat enguany de manera excepcional, la sol·licitud de plaça d'admissió per a noves escolaritzacions s'haurà de presentar de manera telemàtica a través del següent enllaç:

[http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/procas\\_descolaritzacia\\_2020-21](http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/procas_descolaritzacia_2020-21)

#### Tràmit telemàtic

Per tal de facilitar tot el procés que s'ha establert per poder iniciar la sol·licitud, es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve
- Codi d'usuari del GESTIB o usuari CAIB
- Combinació del DNI, NIE o passaport amb el número de mòbil de contacte de l'usuari.

El centre resoldrà per via telefònica o telemàtica els dubtes i dificultats sorgits entre els usuaris. En cas que les progressives mesures de desconfinament ho permetin, podran dur a terme aquesta ajuda de manera presencial amb un sistema de cita prèvia en els casos d'usuaris que no hagin pogut implementar tot el tràmit i/o suport telefònic, adoptant les mesures de protecció individual i col·lectiva que es determinin. Aquesta atenció es farà per via mail o posant-se en contacte amb l'escoleta per mail o per telèfon:

<b>Adreça electrònica</b>	escoleta@ajalgaida.net
<b>Telèfon</b>	667665104
<b>Horari d'atenció ciutadana</b>	De dilluns a divendres de les 9 a la 13  Dimarts i dijous horabaixa de 16 a 19

Si el procés telemàtic ús indica en algun moment documentació a aportar, el centre es posarà en contacte amb vosaltres, per tal de citar-vos sota les mesures establertes en aquell moment.

Es faran dues declaracions responsables per poder dur a termini la sol·licitud telemàtica d'escolarització:

- Una farà referència a la veracitat de totes les circumstàncies al·legades pel sol·licitant de cara a la posterior baremació.
- L'altra es referirà al vistiplau del tràmit per part de l'altre progenitor o tutor del menor.

Un cop s'hagi fet el tràmit, aquest s'enviarà de forma automàtica al centre.



## Ajuntament d' Algaida

La no presentació de la documentació pertinent suposarà la pèrdua de la plaça i l'adjudicació al sol·licitant d'una nova plaça d'ofici per part de l'oficina d'escolarització corresponent.

La consulta de les llistes provisionals de puntuació i de les llistes definitives també es farà de manera telemàtica, a través de la web del servei d'Escolarització.

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional, es realitzarà així mateix per mitjans telemàtics.

En el cas que un mateix centre rebí més d'una sol·licitud (de la mateixa persona), es prendrà com a vàlida la darrera rebuda.

La presentació de dos o més tràmits electrònics en centres diferents suposarà que les sol·licituds seran excloses, sempre i quan el sol·licitant no ho hagi esmentat dins termini.

### 2. PER ALS INFANTS QUE JA SÓN ALUMNES:

- **Termini de matrícula:** **del 8 al 12 de juny de 2020** es durà a terme la MATRICULA dels infants que hagin assistit a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* durant el curs 2019/2020.
- **Plaça reservada:** Aquests alumnes tenen la plaça reservada pel proper curs sempre que segueixin complint els requisits per a la Matrícula assenyalats en l'apartat B.1 d'aquest Decret. Els alumnes que no formalitzin la seva matrícula en aquest termini perdran la seva reserva de plaça.

### 3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

La presentació de documentació s'ha ajornat al moment de fer efectiva la matrícula, la qua es farà en un procediment posterior a través d'una plataforma virtual municipal. Prèviament s'informarà els pares i mares i es publicaran les instruccions sobre la forma de dur-ho a terme.

Així mateix, tota la informació relacionada amb el procés de matriculació sera publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Algaida (<https://ajalgaida.sedelectronica.es>), a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.ajalgaida.net>) així com a les xarxes socials de l'Ajuntament i de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*.

Els usuaris hauran de presentar tota la documentació relativa al procés en el moment de la matrícula, encara que podrà ser requerida en qualsevol moment del procés per part dels centres si les mesures de desconfinament ho permeten.

- L'imprès de matrícula emplenat. (**Annex I**)
- Domiciliació Bancària per les quotes. (**Annex II**)
- Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula i de l'assegurança escolar. (**Annex III**)
- Imprés de formalització de matricula emplenat. (**Annex IV**)
- Fotocòpia del llibre de Família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol,
- Fotocòpia del DNI dels pares, mares o dels tutors legals.
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant.



## Ajuntament d' Algaida

- Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions.
- Els serveis administratius de l'Ajuntament adjuntaran el Certificat d' Empadronament
- Declaració de responsabilitat en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva. La declaració responsable té plena validesa legal i, per tant, se'n poden derivar responsabilitats penals o administratives.

### 4. BAREMACIÓ

En cas que les matrícules sobrepassin el nombre màxim d'infants per aula que estableix la normativa de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, s'aplicarà el barem per a la selecció dels alumnes següents, havent-se d'adjuntar els justificants en el moment de la matrícula:

#### A. CRITERIS PRIORITARIS

##### 1. Hi ha germans matriculats al centre o pares, mares o tutors que hi fan feina:

- a) Primer germà o germana al centre: 4 punts.
- b) Per cadascun dels germans o germanes següents: 3 punts.
- c) Pel pare, o mare, o tutor que treballi al centre: 4 punts.
- d) En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares, les dues mares o els tutors legals, treballin al centre: 7 punts.

En aquets casos es dona el mateix tractament als infants que es troben en situació d'acolliment familiar simple o permanent o de preadopció o adopció. També reben el mateix tractament els infants que es troben en règim d'acolliment residencial.

##### 2. Renda per càpita de la unitat familiar:

- a) Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- b) Renda anual superior al salari mínim i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- c) Renda anual superior al doble del salari mínim i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- d) Renda anual superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

##### 3. Concurrència de discapacitat en l'alumne/l'alumna o en el pare, la mare o tutor legal o en algun germà o germana:

- a) De l'alumne/alumna: 1 punt,
  - b) Del pare, la mare, tutor o algun dels germans: 1 punt.
- Màxim: 2 punts

##### 4. Pertinença a família nombrosa:

- a) Família nombrosa especial: 2 punts
- b) Família nombrosa general: 1 punt.

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu l'article 5 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.



## Ajuntament d' Algaida

### 5. Acolliment de l'alumne:

L'alumne (sol·licitant) es troba en situació d'acolliment familiar: 1 punt.

### 6. Fills de pares i mares que ambdós treballin: 1 punt.

## B. CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. L'alumne té una malaltia crònica: 1 punt

2. L'escolarització de l'alumne està motivada per un trasllat de la unitat familiar deguda a la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares: 1 punt

3. L'escolarització de l'alumne està motivada per un trasllat derivat d'actes de violència de gènere: 1 punt.

4. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb els criteris objectius establerts en aquest apartat, que els centres han de fer públiques abans de l'inici del procés d'admissió i que s'ha de publicar a les convocatòries anuals corresponents: 1 punt ( màxim total). Aquestes circumstàncies poden ser les següents:

- Fills de famílies monoparentals (enteses, a l'efecte d'aplicar aquesta Resolució com les famílies en què la pàtria potestat recau en un sol progenitor o progenitora)
- Alumnes provinents de centres d'acolliment
- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu

## C. CRITERI DE DESEMPAT

En el supòsit que es doni una situació d'empat, aquest s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre o pel fet que el pare, la mare o el tutor hi facin feina.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del domicili de l'alumnat.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat del lloc de feina d'algun dels progenitors o tutors.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de la renda per càpita de la unitat familiar.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat de família nombrosa.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'existència d'alguna discapacitat en l'alumne, el pare, la mare, els tutors o algun germà.
- Major puntuació obtinguda a l'apartat d'acolliment familiar de l'alumne.
- Si persisteix l'empat, per dirimir aquesta situació es farà un sorteig públic a les Oficines Municipals de la Casa de la Vila, presidit per la Secretària de la Corporació o la persona en qui delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds. Aquest sorteig determinarà les dues lletres a partir de les quals es farà l'ordenació alfabètica del primer llinatge corresponent als sol·licitants. El resultat del sorteig es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ajalgaida.sedelectronica.es>)

## D. ACLARIMENTS SOBRE ELS CRITERIS DEL BAREM DE PUNTUACIÓ (ADMISSIÓ)

Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 3 de març de 2020 per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar



## Ajuntament d' Algaida

2020-2021 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cicle d'educació infantil ( BOIB Núm. 29 del 7 de març de 2020)

### E. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A L'EFECTE D'APLICACIÓ DEL BAREMS

Es remet al punt 2 de l'ANNEX 7 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 3 de març de 2020 per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2020-2021 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cicle d'educació infantil ( BOIB Núm. 29 del 7 de març de 2020)

### 5. CALENDARI

**Presentació sol·licitud nous alumnes:** del 14 de maig al 5 de juny

**Formalització matrícula antics alumnes:** 8 de juny a 12 de juny

**Publicació de la llista provisional d'admesos:** 18 de juny de 2020

**Període de reclamacions:** 19 al 23 de juny de 2020

**Resolució de les reclamacions:** 16 de juny de 2020

**Publicació de la llista definitiva d'admesos:** 3 de juliol de 2020

**Formalització de la matrícula nous alumnes:** del 6 al 17 de juliol de 2020

### LLISTA D'ESPERA

Una vegada publicada la resolució definitiva del llistat d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hi hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les sempre i quan reuneixin els requisits generals (establerts en l'apartat B.1 d'aquest Decret) i els requisits específics (edat de l'infant) de la plaça vacant.

Així mateix formaran part de la llista d'espera els alumnes que sol·licitin plaça fora del termini de preinscripció integrant-se a la llista després dels alumnes que hagin quedat exclosos.

La llista d'espera quedarà sense cap efecte una vegada iniciat el nou procediment d'admissió pel curs següent, a resultes del qual se n'obrirà una de nova amb els mateixos criteris de gestió abans exposats.

### LLOCS I FORMA DE PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I L'ASSEGURANÇA ESCOLAR

A través dels següents comptes bancaris

- La Caixa	ES20 2100 0103 3502 0000 2599
- Bankia	ES75 2038 3482 4164 0000 0161
- Banca March	ES97 0061 0117 7300 7654 0182
- Santander	ES22 0049 3183 1711 1000 2380

## Ajuntament d' Algaida

### QUANTIES DEL SERVEI

Concepte	Import anual
<b>Assegurança escolar</b>	15,00€
A) <b>Matrícula per al curs</b>	80,00€

### SERVEIS EDUCATIUS

Concepte	Import mensual
<b>B)Nadons ( de 4 mesos fins a 12 mesos)</b>	
B.1) 8:00 a 13h	165,00€
B.2) 8:00 a 16 h	185,00€
<b>C) Infants de 1 i 2 anys</b>	
C.1) 8:00 a 13h	160,00€
C.2) 8:00 a 16h ( inclou servei de menjador )	250,00€

<b>D)SERVEIS COMPLEMENTARIS</b>	
Concepte	Import mensual
D) <b>Escoleta matinera</b>	
D.1) De les 7.30h a les 8.00 h	20,00€
<b>E) Servei berenar horabaixa</b>	
E.1) De 16.00h a 16'30h	25,00€
<b>SERVEIS ESPORÀDICS</b>	
Concepte	Import diari
F) <b>Menjador</b>	6,00€
G) <b>Escoleta matinera</b>	3,00€
H) <b>Servei berenar horabaixa</b>	3,00€

### CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2020/2021

- “Reunió informativa i preparatòria del curs escolar amb els pares i/o mares dels infants matriculats”: **2 de setembre de 2020, a les 18.00 hores, a l'escoleta.**
- “Un primer contacte”: **3 de setembre i 4 de setembre de 2020** es realitzarà una entrevista personalitzada amb els pares/mares/tutors de cada infant amb l'equip educatiu de referència.
- Inici del curs escolar: **7 de setembre de 2020.**



## Ajuntament d' Algaida

- Període d'adaptació per als infants: **L'equip educatiu establirà els períodes d'adaptació específics per a cada infant d'acord amb les seves necessitats.**
- Servei de menjador: **Es prestarà aquest servei a partir del 14 de setembre de 2020.**
- Vacances escolars: **Una vegada confirmats els dies de vacances per part de totes les entitats i administracions, es facilitarà una relació a les famílies.**

### HORARI ESCOLAR DEL CURS 2020/2021

— **Fins el 14 de setembre l'horari serà:**

- De 8:30 a 9 h: Entrada a l'escola.
- De 12:15 a 13 h: Sortida dels infants.  
**No hi ha servei d'escola matinerà ni menjador.**

— **A partir del 14 de setembre l'horari serà :**

- **De 7.30 a 8.00 h:** escoleta matinerà
- **De 8.30 h a 9.30 h:** arribada i rebuda dels infants
- **de 9.30h a 10.30h:** hàbits i rutines( higiene, menjar, descans...), contes, cançons, jocs
- **De 10.30 h a 11:45h :** joc per ambients
- **A les 12.15h:** sortida
- **A les 13.00h :** hora màxima de recollida dels infants que no queden al menjador, i possibilitat de sortir dinats
- **de 12:15 a 15h:** Menjador i descans
- **De les 15h a les 16.00h :** Jocs i recollida dels infants
- **De 16.00 a 16'30 h:** Servei de berenar

### OBSERVACIONS CURS 2020/2021

La oferta de plaça i condicions de servei és la prevista en condicions de normalitat. A causa de la situació derivada de la pandèmia del COVID-19 el servei de l'escoleta pot estar subjecte a canvis de condicions i de número de places disponibles segons dicti la Conselleria d'Educació.

Podeu consultar la normativa que regula l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta i el seguiment d'aquest procediment al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Algaida (<https://ajalgaida.sedelectronica.es>), a l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta situada al recinte educatiu de Ses Escoles i a les Oficines Municipals de la Casa de la Vila.

### Algaida, document signat electrònicament





## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX I

#### MATRÍCULA PER AL CURS ESCOLAR 2020/2021 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA

DADES DE L'INFANT:			
Nom i llinatges			
Data naixement		Lloc naixement	

DADES DELS PARES, MARES O DELS TUTORS LEGALS:			
Nom del pare			
Llinatges del pare			
Adreça (Carrer i número)		Població	
Telèfon particular		Telèfon feina	
Adreça electrònica			
Nom de la mare			
Llinatges de la mare			
Adreça (Carrer i número)		Població	
Telèfon particular		Telèfon feina	
Adreça electrònica			

Epígraf	Concepte	Import mensual (marcau amb X)	
<b>A</b>	<b>Nadons ( 4 mesos fins a 12 mesos)</b>		
	A.1) 8 a 13h ( berenar del matí duit de casa)	<input type="checkbox"/>	165 €
	A.2) 8 a 16h ( berenar matí dinar duit de casa)	<input type="checkbox"/>	185 €
<b>B</b>	<b>Infants de 1 i 2 anys</b>		
	B.1) 8 a 13h	<input type="checkbox"/>	160 €
	B.2) 8 a 16 h ( inclou servei de menjador )	<input type="checkbox"/>	250 €
<b>C</b>	<b>Escoleta matinera</b>		
	C.1) De les 7.30h a les 8.00 hores	<input type="checkbox"/>	20 €
<b>D</b>	<b>Servei berenar horabaixa</b>		
	D.1) De les 16.00h a les 16.30h	<input type="checkbox"/>	25 €



## Ajuntament d' Algaida

<b>TOTAL QUOTA MENSUAL</b>	

<b>INFORMACIÓ PER A LA SELECCIÓ D'ALUMNES:</b> (Per obtenir la puntuació, cal justificar amb els documents pertinents)			
<b>Epígraf</b>	<b>Concepte</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<b>A</b>	Existència de germans matriculats a l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta, o pares o tutors hi treballen? A. 1. Número de germans matriculats al centre anterior?		
<b>B</b>	Renda anual de la unitat familiar		
<b>C</b>	Discapacitat en l'alumne o en algun dels pares o germans?		
<b>D</b>	Pertinença a família nombrosa?		
<b>E</b>	Acolliment de l'alumne?		
<b>F</b>	Treballen el pare i la mare?		

### AUTORITZACIONS (Seleccionau amb una X en el cas d'estar d'acord)

- Autoritzo al meu fill/a per realitzar les sortides fora del recinte escolar al llarg del curs escolar
- Autoritzo al trasllat de l'infant, en cas d'accident lleu, al Centre Sanitari d'Algaida, acompanyat d'una educadora i en cas d'accident greu, amb ambulància o cotxe de servei mèdic, al PAC de Lluçmajor o Clínica, acompanyat d'una educadora.
- Autoritzo a que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats organitzades per l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta editades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida o a d'altres publicacions de l'Ajuntament d'Algaida destinades a difusió pública no comercial.

### Documentació que es presenta adjunta al full de matrícula:

- L'imprès de matrícula emplenat. (**Annex I**)
- Domiciliació Bancària per les quotes. (**Annex II**)
- Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula i de l'assegurança escolar. (**Annex III**)
- Quatre fotografies de mida carnet de l'infant
- Fotocòpia del llibre de Família
- Fotocòpia del DNI dels pares, mares o dels tutors legals
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant
- Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions
- Certificat d'empadronament (adjuntar els Serveis administratius de l'Ajuntament)
- Declaració de responsabilitat, en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.



## Ajuntament d' Algaida

### Documents que justifiquen els barems de selecció dels alumnes:

- Declaració de la Renda dels membres de la unitat familiar
- Fotocòpia dels contractes treball o similar
- Certificat escolarització al centre
- Resolució sobre minusvalies
- Altres que justifiquen els barems de selecció:*
  - 
  -

Signat: (Els dos progenitors)

Algaida,.....de..... de 2020

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX II

### ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENT DE REBUTS EN ENTITATS BANCÀRIES I CAIXES D'ESTALVI

- Alta
- Modificació
- Baixa

Subjecte passiu:  NIF:

Titular del compte corrent (en cas que no coincideixi):

NIF:

Telèfon fix:  Fax:

Telèfon mòbil:  E-mail:

### DADES BANCÀRIES

Entitat	<input type="text"/>	Oficina	<input type="text"/>
IBAN	E	S	<input type="text"/>

CONCEPTE	OBJECTE TRIBUTARI (Nom i llinatges de l'infant)
Servei d'Escola Infantil 2020-2021	

Aquesta ordre de domiciliació tindrà efectes pel present període només en el cas que s'hagi presentat al menys dos mesos abans del període de cobrament. En cas contrari, tindrà efectes a partir del període següent. La domiciliació tindrà validesa per temps indefinit en tant no sigui donada de baixa per l'interessat o que l'Ajuntament d'Algaida notifiqui a l'interessat la seva invalidesa. En cas de rebuig per l'entitat de crèdit la domiciliació deixarà de tenir validesa.

Algaida,.....de..... de 2020

(signatura)



## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX III

#### CARTA DE PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATRÍCULA I DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR (AUTOLIQUIDACIÓ)

MATRÍCULA I ASSEGURANÇA ESCOLAR		CURS ESCOLAR: 2020/2021
<b>AUTOLIQUIDACIÓ</b>		
Persona que fa l'ingrés		DNI
Domicili a efectes de notificacions		
Carrer i número		Cp. i població
Nom i llinatge de l'infant		
Assegurança escolar		15,00 €
Matrícula per al curs		80,00 €
<b>Quota a ingressar</b>		<b>95,00 €</b>

Algaida,.....de..... de 2020  
(signatura)

La quantitat assenyalada a la casella "Quota a ingressar" ha de ser ingressada en un dels següents comptes corrents de l'Ajuntament:

La Caixa: **ES20 2100 0103 3502 0000 2599**  
 Bankia: **ES22 0487 2172 9320 0000 1900**  
 Banca March: **ES97 0061 0117 7300 7654 0182**  
 Santander CH: **ES22 0049 3183 1711 1000 2380**

**Validació Bancària:** Informàtica o Manual (amb data i segell)

**La present autoliquidació no tindrà cap validesa sense l'autenticació bancària de l'ingrés**

**(3 exemplars: Interessat / Entitat bancària / Ajuntament d'Algaida)**

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



## Ajuntament d' Algaida

---

### ANNEX IV

#### FORMALITZACIÓ MATRÍCULA ESCOLETA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA. CURS ESCOLAR 2020-2021

El Sr/Sra. ....

pare/mare/tutor de l'alumne/a: .....

Accepto la plaça escolar del meu fill/filla pel proper curs 2020/2021 a l'escoleta municipal d'infants Flor de Murta d'Algaida.

Algaida,.....de..... de 2020

(signatura)

**(2 exemplars: per a l'alumne/a i per Ajuntament d'Algaida)**

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

