

Ajuntament d'Algaida

DECRET DE BATLIA

MATRÍCULA I ORDENACIÓ DEL CURS ESCOLAR 2022/2023 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA D'ALGAIDA

Fent ús de les competències que m'atribueix la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears
- Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 23/2020 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil
- Decret 30/2020 de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm 92, de 2 de juliol de 2008)
- Reglament de 2 d'abril de 2009, de Règim Intern de l'Escola Municipal d'infants Flor de Murta
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 3 de maig de 2012 que regula la convocatòria del procés d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de primer i segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, mòduls voluntaris de programes de qualificació professional inicial (PQPI) i batxillerat per al curs 2012-2013

HE RESULT:

Aprovar la següent normativa que regula el procés de matriculació i ordena el curs escolar 2022/2023 de l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta d'Algaida:

ANUNCI D'OFERTA DE PLACES A COBRIR PER AL CURS 2022/2023

Places a cobrir (reservades)	Número
Ordinàries ocupades per alumnes del curs escolar 2021-2022	39
Places a cobrir (disponibles)	Número
Ordinàries lliures	29
Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	6



Ajuntament d'Algaida

TOTAL PLACES ESCOLETA	74
------------------------------	-----------

ADMISSIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS ESCOLAR 2022/2023

1. Calendari del procés d'admissió i matriculació d'alumnes en el primer cicle d'educació infantil

- a) Presentació de sol·licituds:
 - Inici: **14 de març de 2022**
 - Finalització: **1 d'abril de 2022**
- b) Llistes de puntuació provisionals: **13 de maig de 2022**
- c) Reclamacions:
 - Inici: **16 de maig de 2022**
 - Finalització: **18 de maig de 2022**
- d) Llistes definitives: **31 de maig de 2022**
- e) Matriculació:
 - Inici: **1 de juny de 2022**
 - Finalització: **16 de juny de 2022**

Totes les sol·licituds d'admissió s'han de presentar preferentment per via telemàtica, ja que és el sistema més adequat i segur a causa de la situació sanitària actual.

L'atenció als usuaris es farà per via telemàtica i/o telefònica. En cas de necessitat d'acudir al centre per entregar documentació o ajuda tècnica, sempre es farà mitjançant cita prèvia.

2. Tràmit telemàtic accedint al següent enllaç:

<http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/sollicituds/>

Hi ha diversos sistemes per poder iniciar la sol·licitud:

- El sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve. Aquest sistema de Cl@ve permet utilitzar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNLe activa o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Hi ha més informació a l'enllaç següent: [https://clave.gob.es/clave Home/ca/clave/funcionalidad.html](https://clave.gob.es/clave/Home/ca/clave/funcionalidad.html).
- El codi d'usuari del GESTIB o l'usuari CAIB.
- Mitjançant un tràmit anònim (dades personals).

No obstant això, els usuaris poden optar per dur a terme de manera presencial i amb cita prèvia els tràmits necessaris dels processos administratius relacionats amb la prestació de serveis educatius, amb les mesures de distanciament individual i col·lectiu, d'higiene i de protecció que estableixen els protocols sanitaris i de prevenció.



Ajuntament d'Algaida

3. Assistència dels usuaris als centres amb cita prèvia

Els usuaris només podran acudir dins termini als centre, sempre a través d'un sistema de cita prèvia quan:

- Hagin emplenat el tràmit mitjançant el sistema anònim, a fi de signar-lo. Prèviament hauran hagut d'imprimir el justificant de la sol·licitud.
- Hagin d'aportar documentació justificativa que l'Administració no pugui consultar telemàticament. Prèviament hauran hagut d'imprimir el justificant de la sol·licitud.
- No hagin pogut dur a terme el tràmit telemàticament, tot i rebre suport telefònic i telemàtic per part del centre. En aquest cas el centre els ajudarà a fer el tràmit mitjançant sistema anònim, o excepcionalment, a emplenar la sol·licitud en paper presencialment. En aquest darrer cas, han d'acudir els dos progenitors per tal de signar la sol·licitud, o en cas que només en pugui acudir un, ha d'aportar l'autorització signada del tutor absent.

Si el procés telemàtic ús indica en algun moment que teniu documentació a aportar, us heu de posar en contacte amb el centre, per tal d'exposar el cas i sol·licitar cita prèvia sota les mesures establertes. La no presentació de la documentació pertinent suposarà la pèrdua de la plaça i l'adjudicació al sol·licitant d'una nova plaça d'ofici per part de l'oficina d'escolarització corresponent.

El centre resoldrà per via telefònica o telemàtica tots aquells dubtes i dificultats que puguin sorgir entre els usuaris. En els casos d'usuaris que no hagin pogut implementar tot el tràmit i/o no hagin pogut resoldre dubtes amb el suport telefònic, podran acudir al centre sota cita prèvia, adoptant les mesures de protecció individual i col·lectiva que es determinin. Es pot demanar cita prèvia via correu electrònic o per telèfon.

De dilluns a divendres de les 10:00 a les 15:00.
escoleta@ajalgaida.net
667665104

4. Consulta de les llistes provisionals de puntuació i de les llistes definitives

Una vegada formalitzada la sol·licitud, i independentment de la forma en què s'hagi presentat, el seguiment del procediment es farà de manera preferentment telemàtica. La consulta, amb caràcter individual, de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés es farà a través de la pàgina web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. L'usuari, sempre que no hagi renunciat a la consulta en línia, podrà consultar el resultat de la seva sol·licitud. Per això introduirà a la casella corresponent el seu DNI o NIE i la data de naixement de l'alumne. No obstant l'anterior, els centres també facilitaran la informació relativa als resultats als usuaris que no puguin accedir-hi. Els centres poden publicar a la



Ajuntament d'Algaida

seva web versió adaptada a la normativa sobre protecció de dades de les llistes provisionals de puntuació i les llistes definitives, denominada «l·listat publicable».

5. Gestió de les llistes d'espera

Una vegada publicada la resolució definitiva del llistat d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hi hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les sempre i quan reuneixin els requisits generals (establerts en l'apartat 1.1 d'aquest Decret) i els requisits específics (edat de l'infant) de la plaça vacant.

1. Les llistes d'alumnes no admesos en el procés d'admissió (l·listes d'espera) han de romandre en exposició pública, als centres i llocs que determini el titular del centre, fins al 15 d'octubre de 2022, data en què acaba la vigència de les llistes d'espera. Les llistes d'espera s'activen a partir de l'endemà que s'acabi el període de matrícula en període ordinari.
2. Durant aquest període, aquestes llistes han de servir perquè, a mesura que es produeixin vacants al centre, es puguin adjudicar als alumnes no admesos per rigorós ordre de puntuació en la llista. En el cas de produir-se aquesta circumstància, s'ha d'actualitzar la llista d'espera i s'ha d'exposar novament.
3. Quan es produeixi una vacant, el centre avisarà la família de l'alumne que figuri en primer lloc a la llista d'espera. La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera.
4. A partir del 15 d'octubre, els titulars dels centres poden decidir com gestionaran des dels seus centres les matriculacions d'infants que es facin fora de termini.

6. Reclamacions

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics a la pàgina web del Servei d'Escolarització. Podran fer servir aquest sistema els usuaris autenticats, encara que si han d'adjuntar documentació complementària, l'hauran de presentar al centre amb cita prèvia.

No obstant això, es podrà presentar una reclamació presencialment (en paper o pels mitjans telemàtics del centre) quan el sol·licitant hagi realitzat el tràmit anònim o la sol·licitud presencialment, o quan el centre consideri que és oportú admetre-la en funció de les circumstàncies personals del sol·licitant. Per gestionar aquestes reclamacions, el sol·licitant ha de demanar cita prèvia.



Ajuntament d'Algaida

7. Formalització de la matrícula

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos, i assegurant que el sol·licitant ha estat admès al centre, es procedirà a fer el procés de matrícula de dia 1 a dia 16 de juny a través de la plataforma virtual municipal www.eeiflordemurta.com.

7.1 DOCUMENTACIÓ QUE CAL EMPLENAR A LA PLATAFORMA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- o Full de matrícula
- o Domiciliació bancària per les quotes
- o Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula i de l'assegurança escolar
- o Formalització de matrícula emplenat
- o Fotocòpia del llibre de Família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil)
- o Fotocòpia del DNI dels pares, mares o dels tutors legals
- o Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant
- o Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions
- o Els serveis administratius de l'Ajuntament adjuntaran el Certificat d'Empadronament
- o Declaració de responsabilitat en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva. La declaració responsable té plena validesa legal i, per tant, se'n poden derivar responsabilitats penals o administratives

Tots aquests documents s'han d'emplenar a través de la web www.eeiflordemurta.com com a plataforma d'ús per a la realització de la matrícula per al curs escolar 22/23. Per poder accedir a la mateixa:

1. Donar-se d'alta
2. Entrar
3. Anar al procés de matrícula curs 22/23

Per a qualsevol dubte, contacteu amb el centre.

LLOCS I FORMA DE PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I L'ASSEGURANÇA ESCOLAR

A través dels següents comptes bancaris

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| - La Caixa | ES20 2100 0103 3502 0000 2599 |
| - Bankia | ES75 2038 3482 4164 0000 0161 |
| - Banca March | ES97 0061 0117 7300 7654 0182 |
| - Santander | ES22 0049 3183 1711 1000 2380 |



Ajuntament d'Algaida

1. BAREMS PER A LA SELECCIÓ DELS ALUMNES

En cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre màxim d'infants per aula que estableix la normativa de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, s'aplicarà el barem per a la selecció dels alumnes exposades a l'annex 4 Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 22 de febrer de 2022 per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació, corresponents al curs escolar 2022-2023, als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària, en els nivells de primer cicle d'educació infantil.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/ca/2022/11532/658156/resolucio-de-la-directora-general-de-primera-infan>

2. PER ALS INFANTS QUE JA SÓN ALUMNES:

2.1 Només han de realitzar la formalització de la matrícula. Durant el període de Termini de matrícula: de l'1 al 16 de juny de 2022.

2.2 Plaça reservada: Aquests alumnes tenen la plaça reservada pel proper curs sempre que segueixin complint els requisits per a la Matrícula assenyalats en l'apartat 1.1 d'aquest Decret. Els alumnes que no formalitzin la seva matrícula en aquest termini perdran la seva reserva de plaça.

3. QUANTIES DEL SERVEI

Concepte	Import anual
Assegurança escolar	15,00€
A) Matrícula per al curs	80,00€

SERVEIS EDUCATIUS

Concepte	Import mensual
B)Nadons (de 4 mesos fins a 12 mesos)	
B.1) 8:00 a 12:30 h	165,00€
B.2) 8:00 a 15:30 h	185,00€
C) Infants de 1 i 2 anys	
C.1) 8:00 a 12:30 h	160,00€
C.2) 8:00 a 15:30 h (inclou servei de menjador)	250,00€

Concepte	Import diari
----------	--------------



Ajuntament d'Algaida

D) Menjador	6,00€
---------------------	-------

Les situacions econòmiques especials derivades de la crisi del COVID-19 es comunicaran a la Coordinadora de l'escoleta i es valoraran de forma individual juntament amb els Serveis Socials del municipi.

4. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2022/2023

“Un primer contacte”. La primera setmana de juliol: els dies 6, 7 i 8 a les 13:00 hores al centre.

“Reunió informativa i preparatòria del curs escolar amb famílies dels infants matriculats”: dia 5 de setembre a les 18:00 hores. Dia 6 i dia 7 de setembre es realitzarà una entrevista personalitzada amb els pares/mares/tutors de cada infant amb l'equip educatiu de referència. La data es concretarà a la reunió de dia 5 de setembre.

Inici del curs escolar: 8 de setembre de 2022.

Període d'adaptació mínim del 8 al 30 de setembre: L'equip educatiu d'acord amb la família, establirà els períodes d'adaptació específics per a cada infant d'acord amb les seves necessitats.

Servei de menjador: Es prestarà aquest servei a partir del 12 de setembre de 2022, pels antics alumnes i a partir del 26 de setembre de 2022 pels nous alumnes.

Vacances escolars: Una vegada confirmats els dies de vacances per part de totes les entitats i administracions, es facilitarà una relació a les famílies.

5. HORARI ESCOLAR DEL CURS 2022/2023

Del dia 8 al 12 de setembre l'horari serà de 8.30 a 13.00 hores, amb motiu del període d'adaptació. No hi haurà servei d'escola matinerana ni menjador.

A partir del dia 12 de setembre i fins el 30 de juny l'horari serà:

- o De 8:00 a 9:30 hores. Entrada dels infants
- o De 9.30 a 10.30 hores: hàbits i rutines (rutina del bon dia, berenar, higiene...)
- o De 10.30 a 11:45 hores. Espais de joc i propostes educatives
- o De les 11:45 a les 12:30 hores. Hàbits i rutines
- o A les 12.30 hores: sortida sense dinar
- o De 12:30 a 15 hores: Menjador i descans
- o A la 13:30 hores: sortida amb dinar
- o De les 15 a les 16:00 hores: Sortida dels infants



Ajuntament d'Algaida

A partir de dia 1 de juliol i fins dia 11 d'agost ambdós inclosos, es durà a terme el servei d'**ESCOLA D'ESTIU**.

Atesa la necessitat de nombroses famílies per conciliar la vida laboral i familiar durant els mesos d'estiu, l'Ajuntament d'Algaida preveu l'organització d'un servei d'escoleta d'Estiu.

NORMATIVA QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL DURANT ELS MESOS D'ESTIU DE 2023

1.- Servei. L'Ajuntament per facilitar aquest servei ofereix la possibilitat de fer la inscripció per períodes de temps: per mesos o quinzenes, essent la quinzena el període mínim pel qual es pot inscriure.

2.- Destinataris. Només poden gaudir d'aquest servei els infants que hagin estat matriculats a l'Escola d'educació infantil durant el curs 2020/2021.

3.- Calendari i horari. Aquest servei es prestarà de dia 1 de juliol a dia 11 d'agost. L'horari serà de 8:00 a 13:00 hores sense menjador i de 8:00 a 15:30 hores amb servei de menjador.

Requisits:

1. Haver estat matriculat al curs 22/23 al centre d'educació infantil de primer cicle Flor de murta.

Per al mes d'**agost**, només es donarà servei en el següents casos:

1. Infants en situació de vulnerabilitat.
2. En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares, les dues mares o els tutors legals treballin de forma presencial.
3. En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares les dues mares o els tutors legals treballin de forma telemàtica.

4.- Servei de menjador. Hi haurà servei de menjador. Es podrà quedar esporàdicament al menjador, en cas excepcional, per això s'haurà d'avisar a les educadores el dia anterior.

Aquest servei es prestarà sempre que hi hagi el nombre mínims d'infants que requereixi l'empresa concessionària del servei de menjador.

5.- Preus. Les tarifes que regiran aquest servei són les següents, d'acord amb l'Ordenança Reguladora de la taxa per a la prestació del servei a l'Escola Infantil Flor de Murta.

Servei per període de temps	Horari	Preu
Mes complet	De 8,00 a 13.00h	115,00 €



Ajuntament d'Algaida

	De 8,00 a 15:30h (menjador inclòs)	305,00 €
Quinzena	De 8,00 a 13.00 h	65,00 €
	De 8,00 a 15:30 h (menjador inclòs)	175,00 €

Per tal de facilitar el pagament de la quota resultant que s'ha de satisfer d'acord al servei escollit es liquidarà de la següent manera:

- El 50% a l'hora de realitzar la inscripció abans de l'1 de maig de 2023
- El 50% restant, mitjançant domiciliació bancària dia 15 de juliol de 2023
- Els infants que quedin de manera esporàdica al menjador al acabar la mensualitat se li cobraran els dies de menjador al compte bancari corresponent

6.- Horari escola d'estiu

El centre romandrà obert de les 8:00 a les 15:30 hores.

DE DILLUNS A DIVENDRES	
DE 8 a 9:30	ENTRADA
DE 9:30 A 10:30	HÀBITS I RUTINES (ritual bon dia, berenar, higiene...)
DE 10:30 A 12:00	PROPOSTA PEDAGÒGICA
DE 12:00 A 12:30	HÀBITS I RUTINES
A LES 13:30	SORTIDA SENSE DINAR
DE 12:30 A 13:30	DINAR I HIGIENE
DE 13:30 A 15:00	DESCANS
DE 15:00 A 15:30	SORTIDA

7.- Termini, forma i lloc per realitzar la inscripció. El termini d'inscripció serà abans de les vacances de pasqua. El centre serà el responsable d'informar a les famílies de l'inici del període d'inscripció. Les inscripcions es realitzaran directament a l'escoleta prèvia cita amb la coordinadora a través del contacte:

escoleta@ajalgaida.net



Ajuntament d'Algaida

667665104

8.- Documentació. En el moment de la inscripció s'ha de presentar la següent documentació:

1.- Imprès d'inscripció. (**Annex 1**)

2.- Rebut acreditatiu de l'ingrés del 50% de la quota a pagar pel servei escollit. L'ingrés es pot realitzar als següents llocs i formes:

A través dels següents comptes bancaris de l'Ajuntament d'Algaida:

1. La Caixa ES20 2100 0103 3502 0000 2599
2. Bankia ES75 2038 3482 4164 0000 0161
3. Banca March ES97 0061 0117 7300 7654 0182
4. Santander ES22 0049 3183 1711 1000 2380

A causa de la situació derivada de la pandèmia del COVID-19 el servei de l'escoleta pot estar subjecte a canvis de condicions i de número de places disponibles segons dicti la Conselleria d'Educació.

Podeu consultar la normativa que regula l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta i el seguiment d'aquest procediment al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Algaida (<https://ajalgaida.sedelectronica.es>), a l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta situada al recinte educatiu de Ses Escoles i a les Oficines Municipals de la Casa de la Vila.

Algaida, document signat electrònicament



Ajuntament d'Algaida

ANNEX 1

IMPRES D'INSCRIPCIÓ ESCOLETA D'ESTIU 2023 ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA

DADES DE L'INFANT

Nom:	Data de naixement:
------	--------------------

DADES DELS PARES

Nom pare, mare o tutor:	DNI:
Domicili:	Telèfon: Adreça electrònica:

TAXA I SERVEI PEL QUAL ES FA LA INSCRIPCIÓ

Període	Servei de 8 a 13.00h Sense menjador	Servei de 8 a 15.30h Amb menjador
Juliol	<input type="checkbox"/> 115,00 €	<input type="checkbox"/> 305,00 €
1a quinzena Juliol (1-15)	<input type="checkbox"/> 65,00 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €
2a quinzena Juliol (16-30)	<input type="checkbox"/> 65,00 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €
1a quinzena Agost (2-13)	<input type="checkbox"/> 65,00 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €

Liquidació total: (SUMA de les opcions marcades a la taula anterior) (emplenar per l'administració)	€
--	---

A ingressar en el moment de la formalització de la matrícula: (50% de la liquidació total)	€
---	---

(el 50% restant, el pagarà mitjançant domiciliació bancària el proper 1 de juliol)

Algaida, de de 2023

signatura
(pare, mare o tutor)

