

Ajuntament d'Algaida

DECRET DE BATLIA

MATRÍCULA I ORDENACIÓ DEL CURS ESCOLAR 2023/2024 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA D'ALGAIDA

Fent ús de les competències que m'atribueix la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears
- Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 30/2020 de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 20 de febrer de 2023 per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació en els nivells de primer cycle d'educació infantil corresponents al curs escolar 2023-2024 als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2023)

HE RESULT:

Aprovar la següent normativa que regula el procés de matriculació i ordena el curs escolar 2023/2024 de l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta d'Algaida:

ANUNCI D'OFERTA DE PLACES A COBRIR PER AL CURS 2023/2024

Places a cobrir (reservades)	Número
Ordinàries ocupades per alumnes del curs escolar 2022-2023	36
Places a cobrir (disponibles)	Número
Ordinàries lliures	39
Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	4
TOTAL PLACES ESCOLETA	79

ADMISSIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS ESCOLAR 2023/2024

1. Calendari del procés d'admissió i matriculació d'alumnes en el primer cycle d'educació infantil

a) Presentació de sol·licituds:

- Inici: **13 de març de 2023**
- Finalització: **31 de març de 2023**

b) Llistes de puntuació provisionals: **12 de maig de 2023**

c) Reclamacions:

- Inici: **15 de maig de 2023**



Ajuntament d'Algaida

- Finalització: **17 de maig de 2023**
- d) Llistes definitives: **30 de maig de 2023**
- e) Matriculació:
 - Inici: **31 de maig de 2023**
 - Finalització: **15 de juny de 2023**

2. Tràmit telemàtic

La sol·licitud telemàtica s'ha de tramitar per mitjà de la plataforma informàtica de l'administració digital del Govern de les Illes Balears, a l'enllaç que estarà disponible a la pàgina web de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància: <https://intranet.caib.es/sites/primerainfancia/ca/sollicituds/?tipo=alfa> i a la pàgina web del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Trobareu tota la informació referent a la tramitació telemàtica del procediment a l'annex 10 "Normes sobre la tramitació telemàtica d'admissió per al curs 2023-2024" de Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 20 de febrer de 2023 per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació en els nivells de primer cicle d'educació infantil corresponents al curs escolar 2023-2024 als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2023)

3. Criteris de baremació

Els criteris de baremació seran els detallats a l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 20 de febrer de 2023 per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació en els nivells de primer cicle d'educació infantil corresponents al curs escolar 2023-2024 als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2023).

Criteris de centre: Aquests criteris han estat determinats pel consell escolar del centre El flor de murta. La puntuació màxima atorgada en aquest apartat és d'1 punt: Ambdós progenitors o tutors fan feina.

Tota la informació sobre la documentació a presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem, queda recollida a l'annex 5 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 20 de febrer de 2023 per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació en els nivells de primer cicle d'educació infantil corresponents al curs escolar 2023-2024 als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2023).

4. Consulta del resultat

Una vegada formalitzada la sol·licitud, i independentment de la forma en què s'hagi presentat, el seguiment del procediment es farà de manera preferentment telemàtica. La consulta, amb caràcter individual, de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés es farà a través de la pàgina web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.



Ajuntament d'Algaida

L'usuari, sempre que no hagi renunciat a la consulta en línia, podrà consultar el resultat de la seva sol·licitud. Per això, introduirà a la casella corresponent el seu DNI o NIE i la data de naixement de l'alumne. No obstant l'anterior, els centres també facilitaràn la informació relativa als resultats als usuaris que no puguin accedir-hi.

L'ajuntament farà públic a través de la seva web les llistes provisionals de puntuació i les llistes definitives amb versió adaptada a la normativa sobre protecció de dades. Així com també és publicarà al tauló d'anuncis del centre.

5. Gestió de les llistes d'espera

Una vegada publicada la resolució definitiva del llistat d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hi hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les sempre i quan reuneixin els requisits generals i els requisits específics de la plaça vacant.

- a. Les llistes d'alumnes no admesos en el procés d'admissió (llistes d'espera) romandran a exposició pública, als centres i llocs que determini el titular del centre, fins al 16 d'octubre de 2023, data en què acaba la vigència de les llistes d'espera. Les llistes d'espera s'activen a partir de l'endemà que s'acabi el període de matrícula en període ordinari.
- b. Durant aquest període, aquestes llistes serviran perquè, a mesura que es produeixin vacants al centre, es puguin adjudicar als alumnes no admesos per rigorós ordre de puntuació en la llista. En el cas de produir-se aquesta circumstància, s'actualitzarà la llista d'espera i s'exposarà de nou.
- c. Quan es produeixi una vacant, el centre avisarà la família de l'alumne que figuri en primer lloc a la llista d'espera. La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera.
- d. A partir del 16 d'octubre, les matriculacions d'infants que es facin fora de termini seran gestionades pel titular del centre (Ajuntament).

6. Reclamacions

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics a la pàgina web del Servei d'Escolarització. Podran fer servir aquest sistema els usuaris autenticats, encara que si han d'adjuntar documentació complementària, l'hauran de presentar al centre amb cita prèvia.

No obstant això, es podrà presentar una reclamació presencialment (en paper o pels mitjans telemàtics del centre) quan el sol·licitant hagi realitzat el tràmit anònim o la sol·licitud presencialment, o quan el centre consideri que és oportú admetre la en funció de les circumstàncies personals del sol·licitant. Per gestionar aquestes reclamacions, el sol·licitant ha de demanar cita prèvia. A través de:

- Correu: escoleta@ajalgaida.net
- Telèfon: 667665104

7. Formalització de la matrícula

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos, i assegurant que el sol·licitant ha estat admès al centre, es procedirà a fer el procés de matrícula de dia 31 de maig a dia 15 de juny a través de la plataforma virtual municipal www.eeiflordemurta.com



Ajuntament d'Algaida

7.1 DOCUMENTACIÓ QUE CAL EMPLENAR A LA PLATAFORMA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- Full de matrícula
- Domiciliació bancària
- Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula, de l'assegurança escolar i del material escolar
- Formalització de matrícula emplenat
- Fotocòpia del llibre de Família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol, del Registre Civil)
- Fotocòpia del DNI dels pares, mares o dels tutors legals
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant
- Els serveis administratius de l'Ajuntament adjuntaran el Certificat d'Empadronament
- Declaració de responsabilitat en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva. La declaració responsable té plena validesa legal i, per tant, se'n poden derivar responsabilitats penals o administratives
- Altres documents que justifiquen altres circumstàncies (família nombrosa, família monoparental...)

Tots aquests documents s'han d'emplenar a través de la web www.eeiflordemurta.com com a plataforma d'ús per a la realització de la matrícula per al curs escolar 23/24. Per poder accedir a la mateixa:

1. Donar-se d'alta amb usuari i contrasenya
2. Verificar al correu personal el seu usuari
3. Entrar a la web amb usuari i contrasenya
4. Anar al procés de matrícula curs 2023-2024
5. Emplenar el full de matrícula
6. Fer ingrés de matrícula
7. Adjuntar tota la documentació necessària

Per a qualsevol dubte, contacteu amb el centre. A través de:

escoleta@ajalgaida.net

667665104

971665820

LLOCS I FORMA DE PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I L'ASSEGURANÇA ESCOLAR

A través dels següents comptes bancaris

- La Caixa ES20 2100 0103 3502 0000 2599
- Banca March ES91 0061 0014 1200 7654 0184
- Santander ES22 0049 3183 1711 1000 2380



Ajuntament d'Algaida

1. PER ALS INFANTS QUE JA SÓN ALUMNES:

1.1 Només han de realitzar la formalització de la matrícula. Durant el període de Termini de matrícula: **del 31 de maig al 15 de juny de 2023.**

1.2 Plaça reservada: Aquests alumnes tenen la plaça reservada per al curs 2023-2024 sempre que segueixin complint els requisits per a la Matrícula assenyalats a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 20 de febrer de 2023 per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació en els nivells de primer cicle d'educació infantil corresponents al curs escolar 2023-2024 als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2023)

Els alumnes que no formalitzin la seva matrícula en aquest termini perdran la seva reserva de plaça.

2. QUANTIES DEL SERVEI

La quantia a exigir per a la prestació dels serveis es determina en funció de les tarifes detallades al BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022 d'aprovació del preu públic per a les prestacions de serveis de l'escola infantil pública i altres serveis educatius de 0 a 3 anys de l'Ajuntament d'Algaida.

La quantia a exigir per la prestació dels serveis es determinarà en funció de les tarifes següents, segons els trams horaris i els serveis que s'ofereixen en cadascun d'aquests trams (el preu de la matrícula i assegurança escolar són fixes i s'abonaran a l'hora de formalitzar la matrícula):

Despeses de gestió i inscripció per curs escolar	80,00€
Assegurança curs escolar	15,00€
Material escolar	30,00€

2.1 Servei d'Escolarització bàsica (de 8.30 h a 12.30 hores)

A) RÈGIM GENERAL

CONCEPTES	MESOS DE SETEMBRE A JUNY PER MES	MES DE JULIOL	1 AL 14 D'AGOST
Alumnes de 1r d'educació infantil	165,00 €	165,00 €	82,50 €
Alumnes de 2n d'educació infantil	165,00 €	165,00 €	82,50 €
Alumnes de 3r d'educació infantil	0,00 €	165,00 €	82,50 €



Ajuntament d'Algaida

B) FAMÍLIES QUE TINGUIN DOS O MÉS FILLS MATRICULATS A LES ESCOLES INFANTILS / FAMÍLIES NOMBROSES SEGON LA LEGISLACIÓ VIGENT / FAMÍLIES EN LES QUALS ELS TUTORS DELS INFANTS SIGUIN ALTRES PARENTS/ FAMÍLIES MONOPARENTALS

CONCEPTES	MESOS DE SETEMBRE A JUNY PER MES	MES DE JULIOL	1 AL 14 D'AGOST
Alumnes de 1r d'educació infantil	132,00 €	132,00 €	66,00 €
Alumnes de 2n d'educació infantil	132,00 €	132,00 €	66,00 €
Alumnes de 3r d'educació infantil	0,00 €	132,00 €	66,00 €

C) USUARIS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / USUARIS AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%

CONCEPTES	MESOS DE SETEMBRE A JUNY PER MES	MES DE JULIOL	1 AL 14 D'AGOST
Alumnes de 1r d'educació infantil	82,50 €	82,50 €	41,25 €
Alumnes de 2n d'educació infantil	82,50 €	82,50 €	41,25 €
Alumnes de 3r d'educació infantil	0,00 €	82,50 €	41,25 €

2.2 Serveis d'ampliació de l'escolarització bàsica (Ampliació horària)

A) RÈGIM GENERAL

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	IMPORT DIARI
Escolarització matinerana de 7:30 a 8:30h. (tots els nivells)	35,00 €	6,00 €
Escolarització matinerana de 8:00 a 8:30h. (tots els nivells)	20,00 €	3,00 €
Escolarització tarda 1r i 2n	0,00 €	0,00 €
Escolarització tarda 3r	20,00 €	3,00 €

B) FAMÍLIES QUE TINGUIN DOS O MÉS FILLS MATRICULATS A LES ESCOLES INFANTILS / FAMÍLIES NOMBROSES SEGON LA LEGISLACIÓ VIGENT / FAMÍLIES EN LES QUALS ELS TUTORS DELS INFANTS SIGUIN ALTRES PARENTS/ FAMÍLIES MONOPARENTALS



Ajuntament d'Algaida

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	IMPORT DIARI
Escolarització matinera de 7:30 a 8:30h. (tots els nivells)	28,00 €	4,80 €
Escolarització matinera de 8:00 a 8:30h. (tots els nivells)	16,00 €	2,40 €
Escolarització tarda 1r i 2n	0,00 €	0,00 €
Escolarització tarda 3r	16,00 €	2,40 €

C) USUARIS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / USUARIS AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	IMPORT DIARI
Escolarització matinera de 7:30 a 8:30h. (tots els nivells)	17,50 €	3,00 €
Escolarització matinera de 8:00 a 8:30h. (tots els nivells)	10,00 €	1,50 €
Escolarització tarda 1r i 2n	0,00 €	0,00 €
Escolarització tarda 3r	10,00 €	1,50€

2.3 Servei d'alimentació

A) RÈGIM GENERAL

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	IMPORT DIARI
Menjador	90,00 €	7,00 €

B) FAMÍLIES QUE TINGUIN DOS O MÉS FILLS MATRICULATS A LES ESCOLES INFANTILS / FAMÍLIES NOMBRESES SEGON LA LEGISLACIÓ VIGENT / FAMÍLIES EN LES QUALS ELS TUTORS DELS INFANTS SIGUIN ALTRES PARENTS/ FAMÍLIES MONOPARENTALS

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	IMPORT DIARI
Menjador	72,00 €	5,60 €

C) USUARIS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS / USUARIS AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%



Ajuntament d'Algaida

CONCEPTES	IMPORT MENSUAL	IMPORT DIARI
Menjador	45,00 €	3,50 €

Al mes de setembre, si per l'inici del curs escolar només és dona servei d'alimentació durant mig mes, la quota relativa a l'import mensual serà del 50% en les tres categories.

3. NORMES DE GESTIÓ

1. Les tarifes mensuals s'han d'abonar dins els deu primers dies del mes següent per domiciliació bancària.
2. Les altes que es produeixin dins els quinze primers dies de cada mes abonaran la quota mensual. Si l'alta es produeix del dia 16 d'un mes per endavant, s'abonarà el 50%.
3. Les famílies amb una problemàtica social greu, previ informe motivat del Departament de Serveis Socials, podran gaudir d'una bonificació, que en tot cas serà de caràcter pregat i resolta la petició per Decret de Batlia, que decidirà el percentatge de la bonificació.
4. En el cas que algun usuari pugui ser inclòs en distints grups de tarifes, el preu públic a aplicar serà el de menor quantia. Les baixes definitives en la prestació del servei o les modificacions en el règim d'estada han de ser comunicades pels pares o tutors amb anterioritat al dia 20 del mes anterior en què hagin de produir efecte, i han de ser presentades amb l'impres elaborat a aquest efecte en el registre general d'entrada de l'Ajuntament.
5. La falta d'assistència d'un infant durant un període d'un mes sense avís previ implica la baixa definitiva de l'escola, sense que això afecti el rebut del mes no assistit.
6. Igualment implica la baixa definitiva de l'escola l'impagament dels rebuts en el terminis establert durant dos mesos consecutius.
7. En cas de devolució de rebuts domiciliats, es durà a terme un avís a les famílies, que disposaran d'un mes per regularitzar la situació. En cas de no fer-ho, a part de la baixa definitiva, aquests rebuts seran enviats per al seu cobrament en via executiva a l'Agència Tributària de les Illes Balears.
8. Si com a conseqüència d'una malaltia un infant no assisteix a l'escola en un període igual o superior a un mes, els pares, mares o tutors poden sol·licitar la devolució de la totalitat de la quota corresponent. Cal acompanyar la sol·licitud de devolució de quota per malaltia amb un certificat mèdic en el qual consti el motiu i la durada de la baixa. Posteriorment, l'Ajuntament ha de sol·licitar un informe a l'escola infantil que corrobore la no-assistència.
9. Per l'aplicació de les quotes contemplades per les famílies nombroses i famílies monoparentals hauran d'aportar el carnet de família nombrosa o família monoparental en vigor.
10. Per l'aplicació de les quotes contemplades per les famílies que tinguin un fill amb necessitats educatives especials hauran d'aportar l'informe de l'especialista corresponent.
11. Per l'aplicació de les quotes contemplades per les famílies que tinguin un fill amb discapacitat igual o superior al 33% hauran d'aportar la declaració administrativa de discapacitat expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o certificat de l'IMSERSO.



Ajuntament d'Algaida

12. L'import diari de serveis d'ampliació de l'escolarització bàsica o de servei d'alimentació (menjador) es sumarà al rebut mensual domiciliat a final de mes.
13. En cas d'haver-se formalitzat i efectuat el pagament de la matrícula i l'assegurança escolar, aquesta no serà retornada si finalment els infants no inicien el curs escolar o si es donen de baixa una vegada ja iniciat.
14. Els fills/filles dels treballadors municipals gaudiran d'una bonificació del 10% en totes les tarifes assenyalades en la present Ordenança (acumulable a les bonificacions ja previstes), en atenció al disposat a l'Acord i el Conveni sobre les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Algaida.
15. Als mesos de juliol i agost, no es presta servei d'escolarització matiner de 7.30 a 8.00h ni servei d'escolarització de tarda de 15:30 a 16:00h.
16. Les especificitats que puguin existir cada curs en relació al calendari escolar, seran comunicades a les famílies amb antelació i vindran previstes, en la mida del possible, en el Decret de Batlia que acordi i reguli el procés de matriculació i ordenació de cada curs escolar.
17. De forma general, tot el que no es preveu en aquest acord s'ha d'atenir a allò que disposa el Reglament de règim intern de l'Escola Infantil Flor de Murta.

4. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2023/2024

Jornada de portes obertes del centre dia 16 de març de 2023 de 16 a 18h.

“Un primer contacte”: La primera quinzena de juliol: el centre citarà als nous alumnes per a una primera entrevista.

“Reunió informativa i preparatòria del curs escolar amb famílies dels infants matriculats”: dia 6 de setembre a les 17:00 hores.

Inici del curs escolar: 11 de setembre de 2023

Vacances de Nadal del 25 de desembre de 2023 al 05 de gener de 2024 (ambdós inclosos)

Vacances de Pasqua del 28 de març del 2024 al 02 d'abril del 2024 (ambdós inclosos)

Finalització del curs escolar: 28 de juny de 2024

Dies festius:

- 12 d'octubre del 2023
- 01 de novembre del 2023
- 06 i 08 de desembre del 2024
- 16 de gener del 2024
- 01 de març del 2024
- 01 de maig del 2024

Dies no lectius i de lliure disposició del centre:

- 28 de febrer de 2024
- Tres dies a triar juntament amb el CEIP



Ajuntament d'Algaida

Una vegada confirmats els dies de vacances per part de totes les entitats i administracions, es facilitarà una relació a les famílies, el més aviat possible.

El període d'adaptació es contempla mínim durant tot el mes de setembre: L'equip educatiu d'acord amb la família, establirà els períodes d'adaptació específics per a cada infant d'acord amb les seves necessitats i les de la família.

Servei de menjador: Es prestarà aquest servei a partir de dia 11 de setembre pels antics alumnes i a partir del 18 de setembre pels nous alumnes.

Servei de matinera: Es prestarà aquest servei a partir de dia 11 de setembre pels antics alumnes, i a partir del 18 de setembre pels nous alumnes.

5. HORARI ESCOLAR DEL CURS 2023/2024

A partir del dia 11 de setembre i fins el 30 de juny l'horari serà:

- De 7:30 a 8:30 hores. Servei de matinera. Aquest servei s'oferirà sempre que hi hagi un mínim d'infants que ho sol·licitin.
- De 8.30 a 9.30 hores: Entrada
- De 9.30 a 10.00 hores. Hàbits i rutines. El bon dia, Activitats de llenguatge, música...
- De 10.00 a 10.30 hores. Hàbits i rutines. Berenar i Higiene.
- De les 10.30 a les 11.30 hores. Espais de joc i propostes educatives.
- De les 11.30 a les 12.20 hores. Hàbits i rutines. Higiene, Contes, Activitats de llenguatge, Música...
- De 12:20 a les 12.30 hores. Sortida sense dinar
- De 12:20 a 13:20 hores. Menjador
- De 13:20 a 13:30 hores. Sortida després de dinar
- De 13:30 a 15:00 hores. Descans
- De 15:00 a 16:00. Sortida

ESCOLA D'ESTIU

Atesa la necessitat de nombroses famílies per conciliar la vida laboral i familiar durant els mesos d'estiu, l'Ajuntament d'Algaida preveu l'organització d'un servei d'escoleta d'Estiu que es durà a terme a partir de dia 1 de juliol i fins dia 14 d'agost ambdós inclosos.

NORMATIVA QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL DURANT ELS MESOS D'ESTIU DE 2024

1.- Servei. L'Ajuntament per facilitar aquest servei ofereix la possibilitat de fer la inscripció per períodes de temps: per mesos o quinzenes, essent la quinzena el període mínim pel qual es pot inscriure.

2.- Destinatari. Només poden gaudir d'aquest servei els infants que hagin estat matriculats a l'Escola d'educació infantil durant el curs 2023/2024

3.- Calendari i horari. Aquest servei es prestarà de dia 1 de juliol a dia 14 d'agost. L'horari serà de 8:00 a 13:00 hores sense menjador i de 8:00 a 15:30 hores amb servei de menjador.



Ajuntament d'Algaida

Requisits:

1. Haver estat matriculat al curs 2023/2024 al centre d'educació infantil de primer cicle Flor de murta.

Per al mes d'**agost**, només es donarà servei en el següents casos:

1. Infants en situació de vulnerabilitat.
2. En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares, les dues mares o els tutors legals treballin de forma presencial.
3. En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares les dues mares o els tutors legals treballin de forma telemàtica.

4.- Servei de menjador. Hi haurà servei de menjador. Es podrà quedar esporàdicament al menjador, en cas excepcional, per això s'haurà d'avisar a les educadores el dia anterior. Aquest servei es prestarà sempre que hi hagi el nombre mínims d'infants que requereixi l'empresa concessionària del servei de menjador.

5.- Preus. Les tarifes que regiran aquest servei són les que es determinen en funció de les **tarifes detallades al BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022 d'aprovació del preu públic per a les prestacions de serveis de l'escola infantil pública i altres serveis educatius de 0 a 3 anys de l'Ajuntament d'Algaida**, exposades a l'apartat 2.3 d'aquest decret.

Per tal de facilitar el pagament de la quota resultant que s'ha de satisfer d'acord al servei escollit es liquidarà de la següent manera:

- a) El 50% a l'hora de realitzar la inscripció abans de Pasqua de 2024
- b) El 50% restant, mitjançant domiciliació bancària abans de dia 15 de juliol de 2024
- c) Els infants que quedin de manera esporàdica al menjador al acabar la mensualitat se li cobraran els dies de menjador al compte bancari corresponent

6.- Horari escola d'estiu

El centre romandrà obert de les 8:00 a les 15:30 hores.

DE DILLUNS A DIVENDRES	
DE 8:00 a 8:30	MATINERA
DE 8:30 A 9:30	ENTRADA
DE 9:30 A 10:30	PROPOSTES LÚDIQUES
DE 10:30 A 11:00	BERENAR
DE 11:00 A 11:30	HÀBITS I RUTINES
DE 11:30 A 12:30	JOC LLIURE I SORTIDA SENSE DINAR



Ajuntament d'Algaida

DE 12:30 A 13:30	DINAR
A LA 13:30	SORTIDA DESPRÉS DE DINAR
DE 13:30 A 15:00	DESCANS

7.- Termini, forma i lloc per realitzar la inscripció. El termini d'inscripció serà abans de les vacances de pasqua. El centre serà el responsable d'informar a les famílies de l'inici del període d'inscripció. Les inscripcions es realitzaran directament a l'escoleta prèvia cita amb la coordinadora a través del contacte:

escoleta@ajalgaida.net

667665104

8.- Documentació. En el moment de la inscripció s'ha de presentar la següent documentació:

1.- Imprès d'inscripció. (**Annex 1**)

2.- Rebut acreditatiu de l'ingrés del 50% de la quota a pagar pel servei escollit. L'ingrés es pot realitzar als següents llocs i formes:

A través dels següents comptes bancaris de l'Ajuntament d'Algaida:

- La Caixa ES20 2100 0103 3502 0000 2599
- Banca March ES91 0061 0014 1200 7654 0184
- Santander ES22 0049 3183 1711 1000 2380

Podeu consultar la normativa que regula l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta i el seguiment d'aquest procediment al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Algaida (<https://ajalgaida.sedelectronica.es>), a l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta.

Algaida, document signat electrònicament al marge.



Ajuntament d'Algaida

ANNEX 1 IMPRÈS D'INSCRIPCIÓ ESCOLETA D'ESTIU 2024 ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA

DADES DE L'INFANT

Nom:	Data de naixement:
------	--------------------

DADES DELS PARES

Nom pare, mare o tutor:	DNI:
Domicili:	Telèfon: Adreça electrònica:

TAXA I SERVEI PEL QUAL ES FA LA INSCRIPCIÓ

Període	Servei de 8 a 13:00h Sense menjador	Servei de 8 a 15:30h Amb menjador
Juliol		
1a quinzena Juliol (3-14)		
2a quinzena Juliol (14-30)		
1a quinzena Agost (31-11)		
Liquidació total: (SUMA de les opcions marcades a la taula anterior)		

A ingressar en el moment de la formalització de la matrícula: (50% de la liquidació total)	€
---	---

(el 50% restant, el pagarà mitjançant domiciliació bancària el proper juliol)

Algaida, de de 2024

signatura
(pare, mare o tutor)

